

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. **ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN:** **Cuerpo Consular acreditado en el municipio de Medellín, Antioquia. Y organismos de Seguridad y Justicia.**

Fecha del informe:	<u>29-08-2025</u>
Regional:	<u>Antioquia-Chocó</u>
Dependencia:	<u>CFSM Medellín, Dirección Regional y Coordinación de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Medellín</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Hotel San Fernando Plaza</u>
Nombre del evento:	<u>Encuentro Anual Cuerpo Consular acreditado en Medellín Antioquia.</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>20 Cónsules</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- X Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
 - Jornada de socialización con entidades
 - Jornada de socialización a la ciudadanía
 - Feria de servicio liderada por otras entidades
 - Feria de servicio liderada por la regional/dependencia

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Mesas interinstitucionales

- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 29-08-2025

2.2 Objetivo de la actividad: Rendición de Cuentas y Compromisos Migratorios Anuales.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



2.3 Descripción de la actividad: La Directora Regional de Migración Colombia en Antioquia y Chocó, Paola Andrea Salazar Gómez, junto con su equipo de coordinadores misionales de Extranjería, Control Migratorio, Trámites Especializados de Extranjería, Talento Humano, Apoyo Administrativo y Verificaciones, lideró el Encuentro Anual Consular, realizado en el Club Unión de Medellín.

El evento contó con la participación de 19 cónsules acreditados en la ciudad, quienes asistieron a este espacio diseñado para fortalecer relaciones interinstitucionales y compartir conocimientos relacionados con la normativa migratoria, los deberes y derechos de los extranjeros en territorio nacional, el uso de documentos de viaje y la importancia de realizar trámites a través de los conductos regulares, utilizando los aplicativos institucionales como el Sistema de Información de Registro de Extranjeros (SIRE).

Durante la jornada, los representantes consulares tuvieron la oportunidad de exponer sus inquietudes en materia migratoria, las cuales fueron atendidas por cada coordinación misional, de acuerdo con su competencia. Como compromiso central, se acordó establecer una línea directa de comunicación entre la Dirección Regional y cada consulado, con el fin de garantizar un intercambio de información ágil, claro y oportuno, lo que permitirá brindar un acompañamiento permanente a la labor consular.

En su intervención, la Directora Regional resaltó la necesidad de que cada consulado establezca un canal oficial de información, exclusivo para los temas que competen a sus connacionales, lo que permitirá una mayor organización y claridad en los procesos. Entre las

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

principales inquietudes planteadas por los cónsules se destacó el manejo de situaciones relacionadas con ciudadanos extranjeros que, encontrándose en Colombia, presenten condiciones de mendicidad o insolvencia económica.

Finalmente, los cónsules expresaron su agradecimiento al equipo regional de Migración Colombia, reiterando su compromiso de trabajo conjunto y permanente en beneficio de las comunidades extranjeras residentes o en tránsito por el país.

2.4 Duración del evento: 3 Horas.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NA	NA	Cuerpo Consular acreditado en Medellín, Antioquia	NA
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
NA	NA	NA	NA
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		
NA	NA		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1. Cartilla de Extranjería Digital, extractada de la guía SIG. Pendiente de autorización Oficina de Comunicaciones.
2.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 8

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	1
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	20
	IGUAL O MAYOR A 65	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre-registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1.

2. ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN: Conversatorio Viviendas Turísticas con ocasión de la Semana del Turismo Medellín, Antioquia.

Fecha del informe:	25-09-2025
Regional:	Antioquia-Chocó
Dependencia:	CFSM Medellín, Dirección Regional y Coordinación de Verificaciones
Ciudad o municipio:	Medellín
Lugar donde se realiza el evento:	Auditório Biblioteca Municipio de Sabaneta.
Nombre del evento:	Gremio de Administradores de propiedad horizontal y administradores de ARBNB
N° de ciudadanos participantes	150 personas

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.2 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida

X Jornada de socialización con entidades

X Jornada de socialización a la ciudadanía

- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.5 Fecha de la actividad: 25-09-2025

2.6 Objetivo de la actividad: Rendición de Cuentas y Compromisos Migratorios Anuales.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Descripción de la actividad: Migración Colombia participa en conversatorio sobre el uso legal y lícito de vivienda turística en Sabaneta

Sabaneta, Antioquia, 25 de septiembre de 2025, En el marco del fortalecimiento de la articulación institucional y el trabajo conjunto con las autoridades territoriales, Migración Colombia, Regional Antioquia-Chocó, participó activamente en el conversatorio sobre el uso legal y lícito de vivienda turística, realizado en el Auditorio Juan Carlos Montoya de la Alcaldía de Sabaneta.

Durante el encuentro, se abordaron aspectos relacionados con la normatividad vigente, los deberes de los propietarios y arrendadores, así como las implicaciones migratorias que se derivan del uso de inmuebles para fines turísticos. La jornada permitió socializar herramientas de prevención y control orientadas a garantizar la seguridad, el cumplimiento de la ley y la protección de los derechos de nacionales y extranjeros.

La participación de Migración Colombia estuvo enfocada en dar a conocer el marco legal migratorio que regula la estadía de visitantes extranjeros, enfatizando en la importancia de la responsabilidad compartida entre el Estado, los entes territoriales y los ciudadanos para promover un turismo formal, seguro y ajustado a la legalidad.

Este espacio de diálogo reafirma el compromiso de Migración Colombia con el trabajo interinstitucional y la promoción de la cultura de la legalidad en beneficio del orden público, la seguridad y la convivencia ciudadana.

Evento que contó con la participación de las diferentes autoridades del municipio de Sabaneta y más de 150 asistentes relacionados con la vivienda o turística o administradores y representantes legales de consorcios dedicados al turismo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.7 Duración del evento: 4 Horas.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NA	NA	Policía de Infancia y Adolescencia, de Turismo Alcaldía de Sabaneta Secretaria de seguridad y Convivencia Ciudadana de Sabaneta.	NA
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
NA	NA	NA	NA
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		
NA	NA		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.7 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 4

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	150
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	120
	IGUAL O MAYOR A 65	30

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre-registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. El control y verificación con trabajos articulados con otros organismos para mitigar este tema de turismo por cortos días en unidades residenciales.

3. **TRAMITES:** Capacitación Normatividad Migratoria PEP tutor y demás temas de actualización Migratoria PEP tutor de Medellín, Antioquia.

Fecha del informe:	24-09-2025
Regional:	Antioquia-Chocó
Dependencia:	CFSM Medellín, Coordinación de Trámites especializados de Extranjería
Ciudad o municipio:	Medellín
Lugar donde se realiza el evento:	Auditorio Juan Simón Quintero Baena CFSM de Medellín
Nombre del evento:	Encuentro Anual Cuerpo Consular acreditado en Medellín Antioquia.
N° de ciudadanos participantes	Grupo GTEX mas de treinta personas.

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.3 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

X Jornada de socialización con entidades

- Jornada de socialización a la ciudadanía
- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.8 Fecha de la actividad: 24-09-2025

2.9 Objetivo de la actividad: Capacitación Normatividad Migratoria PEP tutor y demás temas de actualización Migratoria PEP tutor.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



2.10 Descripción de la actividad: En cumplimiento de las funciones asignadas y dando continuidad al plan de fortalecimiento institucional en materia de gestión migratoria, la Coordinación de Trámites Especializados de Extranjería llevó a cabo, el pasado 24 de septiembre de 2025, una jornada de capacitación dirigida al Grupo Técnico de Extranjería – GTEX, con el propósito de actualizar y consolidar conocimientos en normatividad migratoria y procesos asociados a la regularización de ciudadanos venezolanos.

Durante la actividad se socializaron lineamientos específicos sobre:

Normatividad migratoria vigente y su aplicación en los procedimientos de extranjería.

PEP Tutor y su alcance dentro de los procesos de regularización.

Avances y retos en la implementación de mecanismos de protección temporal.

Buenas prácticas en la atención preferencial a población vulnerable, asegurando la garantía de derechos y el acceso a trámites con enfoque humanizado.

El espacio permitió un ejercicio de retroalimentación entre las áreas operativas y de extranjería, lo que favorece la articulación institucional, el fortalecimiento de competencias técnicas del personal y la unificación de criterios para una gestión migratoria más eficiente, coherente y ajustada a la realidad del contexto regional.

De esta manera, la Coordinación de Trámites Especializados de Extranjería reafirma su compromiso con la actualización continua de los equipos de trabajo, asegurando que la

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

atención brindada a la población migrante se enmarque en principios de legalidad, transparencia, equidad y trato digno.

2.11 Duración del evento: 4 Horas.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NA	NA	Secretaria de Seguridad y Convivencia, Gobernación de Antioquia, personería de Medellín	ACNUR, OIM, USAID, UNICEF ARNUCO
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
NA	NA	NA	NA
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		
NA	NA		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.8 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Organizar y socializar Jornadas de Articulación en las diferentes Zonas del Departamento de Antioquia.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 10

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	30
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 28 HASTA 64	30
	IGUAL O MAYOR A 65	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre-registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1.

4. **TRAMITES:** Capacitación Gremio Educativo en Medellín, Antioquia.

Fecha del informe:	2-08-2025
Regional:	Antioquia-Chocó
Dependencia:	CFSM Medellín, Coordinación de tramites Especializados de Extranjería
Ciudad o municipio:	Medellín
Lugar donde se realiza el evento:	Universidad de San Buenaventura
Nombre del evento:	Capacitación Gremio Educativo Normatividad Migratoria
N° de ciudadanos participantes	25 personas, Docentes, administrativos, directivas universitarias, coordinadores de bienestar estudiantil y servicios de apoyo psicológico/social.

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.4 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades

X Jornada de socialización a la ciudadanía

- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.12 Fecha de la actividad: 29-08-2025

2.12.1 Objetivo de la actividad: Capacitar al gremio educativo de la Universidad San Buenaventura para fortalecer sus competencias institucionales, pedagógicas y administrativas en atención, inclusión y protección de personas migrantes, refugiadas y solicitantes de protección, de manera que puedan garantizar el pleno ejercicio de sus derechos y favorecer su integración educativa, social y cultural, contribuyendo al cumplimiento de las políticas públicas de migración institucional, la cohesión social y la excelencia académica.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.13 Descripción de la actividad:

Conocimiento normativo migratorio (leyes nacionales, acuerdos internacionales, políticas de Migración Colombia).

Habilidades pedagógicas para inclusión (didáctica intercultural, atención a la diversidad, enfoque de género, conflictividad cultural).

Sensibilidad intercultural y derechos humanos.

Procedimientos administrativos para regularización, homologaciones, documentación migratoria.

Acompañamiento psicosocial y estrategias de inclusión.

2.14 Duración del evento: 3 Horas.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
NA	San Buenaventura, Docentes, administrativos, directivas universitarias, coordinadores de bienestar estudiantil y servicios de apoyo psicológico/social.	NA	NA
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
NA	NA	NA	NA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		
NA	NA		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.9 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 2

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	25
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	
	MASCULINO	
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	18
	MAYORES DE 28 HASTA 64	7
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre-registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo: Presentar los avances, resultados y desafíos de la gestión de Migración Colombia Regional Antioquía Chocó durante la vigencia 2025, fortaleciendo el diálogo y la participación ciudadana en el marco de la transparencia institucional.

Regional Antioquía con jurisdicción en los departamento del Chocó y Antioquía, con 4 PCMM en la frontera colombo panameña municipios ubicados: Bahía Solano, Juradó, Capurganá y Turbo, al igual que el PCMA José María Córdova de Rionegro Antioquía, Aeropuerto Regional Enrique Olaya Herrera en Medellín y 2 CFSM: Medellín y Quibdó.

Ejes estratégicos:

1. **Gestión migratoria:** Fortalecer la gestión migratoria en la región, garantizando la seguridad y la eficiencia en los procesos de migración.
2. **Atención al ciudadano:** Mejorar la atención al ciudadano, brindando servicios de alta calidad y respondiendo a las necesidades de la comunidad.
3. **Cooperación interinstitucional:** Fortalecer la cooperación con otras entidades y organizaciones para abordar los desafíos migratorios en la región.
4. **Transparencia y rendición de cuentas:** Garantizar la transparencia en la gestión y rendir cuentas a la ciudadanía sobre los avances y resultados.

Actividades:

1. **Informe de gestión:** Elaborar un informe detallado sobre la gestión de la vigencia 2025.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS (No aplica)	Se Edita vídeo Institucional donde de rinden cuentas de la Gestión Realizada por La Directora Regional Antioquia Chocó, el cual se

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	envían a los diferentes actores que interactúa o reciben atención por parte de Migración Colombia
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO (No aplica)	Al ser un Video institucional y misional hace mas la labor de información Regional.
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>No Aplica</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>No Aplica</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	Directora Regional Antioquia-Chocó, Paola Andrea Salazar Gómez, por ser la Representante y la funcionaria responsable de información de su Gestión
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>No Aplica</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES	1. Cuerpo Consular acreditado en Medellín Antioquia.	Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	2. Organismos de Seguridad y Justicia del Departamento y de Medellín	rendición de cuentas y realiza propuestas.
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	Para este trimestre no se utilizaron formatos para encuestas, por el tipo de modalidad utilizado para socializar la Gestión Regional Antioquia-Chocó
--	--

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

No Aplica.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
3. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Registro fotográfico



Otros

Video vía WeTransfer, por el peso, fotos y presentación.

Atentamente,

FIRMADO ORIGINAL

Beatriz Helena Botero Montalvo

Enlace Proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía
Unidad Administrativa Especial Migración Colombia
Regional Antioquia-Chocó

Revisado por: Deicy Beatriz Roncancio Gualdrón
Cargo: Coordinadora Procesos de Apoyo Administrativo